



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
<http://sharepoint.os-fmalgaja.si/aktualno> • e-mail: tajnistvo@os-fmalgaja.si

VZGOJNI NAČRT

september 2009

UVOD

Zakonske osnove:

Vzgojni načrt šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07 z dne 9. 11. 2007).

Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v 60. d členu. Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja s pravili stroke, v skladu z zakonom in na podlagi izdanih predpisov in aktov šole.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOŠ ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Izhodišča:

- je oblikovan na podlagi vizije in poslanstva šole,
- je del LDN šole,
- je način izvajanja kurikula šole,
- je dosežen v sodelovanju in konsenzu med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009.

VIZIJA

Z medsebojnim sodelovanjem do vzgoje in znanja za življenje.

TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom in vizijo naše šole.

Vrednote:

- **znanje** - biti odprt do pridobivanja znanja z različnih področij, do novosti, razvijanja uporabnega življenjskega znanja, zanimanje za svet okoli sebe in ozaveščenost do okolja;
- **Odgovornost** - učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo, starši pa s svojo skrbjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja;
- **spoštovanje** - spoštljiv odnos do sebe, med delavci šole, učenci in starši, do narave, do drugačnih;
- **delovne in učne navade** - razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

Načela:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti,
- zavzetost za vsakega posameznika,
- strpnost,
- doslednost.

VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci v šoli ali kadar njihovi otroci kršijo pravila.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole in staršev je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, šola za starše) spodbujali tudi neformalne oblike sodelovanja (neformalna srečanja s starši, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Proaktivne oz. preventivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (pogovorne ure za učence, govorilne ure za starše, šolska svetovalna služba).

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih. Razrednik ali šolska svetovalna služba pa bodo o tem obvestili starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

3. Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe v sporu ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. Proces vodi mediator, ki je nepristranski in s posebnimi strategijami in tehnikami usmerja ter vodi proces, ki je zaupen. Mediator mora biti ustrezno strokovno in teoretično usposobljen.

4. Pohvale, priznanja, nagrade

Ustne pohvale

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

Pohvale podeljuje razrednik.

Pohvale učiteljskega zbora se podeljujejo učencem, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju.

Priznanja šole se podeljujejo učencem za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu, prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanja, raznih natečajih, športnih tekmovanjih, projektih, raziskovalni dejavnosti ...,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

Priznanja in pohvale učiteljskega zbora podeljuje ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta.

Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika ali drugih strokovnih delavcev šole učiteljski zbor.

Priznanja in pohvale, ki so jih učenci dosegli na različnih področnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih, slovesno podelimo ob koncu šolskega leta.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so:

- razgovor z razrednikom ali učiteljem,
- razgovor s šolsko svetovalno službo ali z ravnateljem,

- ustno opravičilo,
- obvestilo staršem,
- ukinitvev pravic učencu,
- družbeno koristno delo,
- povračilo namerno povzročene škode,
- dodatno spremstvo,
- odstranitev učenca od pouka,
- prešolanje učenca brez soglasja staršev na drugo šolo.

ADMINISTRATIVNI UKREPI

Administrativni ukrepi so vzgojni ukrepi, ki jih je s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli predpisal minister.

Pravilnik določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek in način izrekanja, obveščanje učencev in staršev ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu šola lahko učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Vzgojni načrt je bil potrjen dne: _____

Predsednik sveta zavoda:

Ravnatelj: